



**H. Ayuntamiento Constitucional
Tecolutla, Ver.
2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**



ACTIVIDADES QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN																			FECHA:		04/01/2019							
UNIDAD DE TRANSPARENCIA																			No. de página:		1/2							
RESPONSABLE:		L.C.A. ADRIAN CERECEDO GARCÍA																										
MISIÓN		Lograr, que todo ciudadano o ciudadana, que desee saber sobre cualquier asunto del H. Ayuntamiento de Tecolutla, Ver., obtenga una respuesta basada en información oportuna, veraz, actual, completa, accesible y bien fundamentada.																										
VISIÓN		Llegar a ser un modelo a seguir por sus buenas prácticas en el Acceso a la Información, que la distingan por su Transparencia y Rendición Efectiva de Cuentas, de una forma expedita y transparente a quien lo requiera, en cualquier medio que se encuentre; garantizando así este derecho fundamental de las personas, cuándo, dónde y cómo debe ser.																										
OBJETIVO GENERAL:		Garantizar a toda persona, el acceso a la Información que genera y posee el H. Ayuntamiento Municipal de Tecolutla, Ver., de conformidad con lo establecido por la normatividad en la materia.																										
METAS				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
NÚMERO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	
1	Realizar informes de las actividades desarrolladas en esta Unidad de Transparencia, sobre la atención a las solicitudes de Información atendidas, sus resultados, sus costos y tiempo de respuesta.	INFORME	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%
2	Informe semestral de índice de rubros temáticos clasificar información reservada y confidencial.	INFORME	2	50%												50%												
3	Informe anual en materia de datos personales.	INFORME	1	100%																								
4	Mantener actualizado el portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia.	FUNCIÓN	4					25%						25%						25%								25%
5	Recibir y tramitar ante las Unidades Administrativas, las Solicitudes de Información de acuerdo al marco legal.	FUNCIÓN	50	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%
6	Dar seguimiento a los recursos de revisión que interpongan los solicitantes hasta que causen estado.	FUNCIÓN	6			16.66%				16.66%				16.66%				16.66%				16.68%				16.68%		16.68%

ACTIVIDADES QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN:																			FECHA:		04/01/2019						
UNIDAD DE TRANSPARENCIA																			No. de página:		2/2						
RESPONSABLE:		L.C.A. ADRIAN CERECEDO GARCÍA																									
METAS				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
NÚMERO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL
7	Solicitar para su publicación la información relativa a las obligaciones de transparencia generadas en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.	FUNCIÓN	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%	
8	Participar en las sesiones del comité de transparencia.	FUNCIÓN	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%	
9	Elaborar programa de capacitación en materia de transparencia y datos personales, a las áreas.	ELABORACIÓN	2			50%		50%																			
10	Capacitación a los titulares de las diferentes áreas, PNT, plataforma, datos personales.	ELABORACIÓN	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%	
11	Elaborar guía simple y catalogo documental de archivo de la unidad.	ELABORACIÓN	1	100%																							
12	Mantener actualizado la guía simple y catalogo documental de archivo, así como del archivo físico de toda documentación.	FUNCIÓN	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%	
13	Mantener actualizado el control electrónico del seguimiento a las solicitudes de información, recursos de revisión, oficios girados y recibidos.	FUNCIÓN	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.35%		8.35%	


**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL MUNICIPAL
TECOLUTLA, VER.
2018 - 2021**
LIC. ADRIÁN CERECEDO GARCÍA
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA**


MID FIDELINA DEL PIJAR AREVALO BOVIO
CONTRALOR INTERNO
**TECOLUTLA, VER.
2018 - 2021**

CONTRALORIA