

H. Ayuntamiento Constitucional
Tecolutla, Ver.
2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



ACTIVIDADES QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN:		FECHA:	02 DE ENERO DEL 2019
DIRECCIÓN:	SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO	No. de página:	1 DE 1
RESPONSABLE:	LIC. JUAN CARLOS ROMERO LAGUNES		
MISIÓN	Brindar una atención y servicio de calidad a la ciudadanía en general dando pronta respuesta a las necesidades.		
VISIÓN	Ser una secretaria altamente eficiente dando respuesta inmediata a la ciudadanía manteniendo así una relación y comunicación en cuanto a los trabajos que se realizan internamente del H. Ayuntamiento Municipal para con la población en general.		
OBJETIVO GENERAL:	Dar respuestas concretas a las demandas ciudadanas respetando en todo momento la legalidad dentro de los procedimientos a cargo de las direcciones que integran la estructura de la dependencia, con forme a las metas y directrices del plan Municipal de desarrollo.		

METAS				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO	TOTAL
NÚMERO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL		
1	PREPARAR LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES A CABILDO, RECABAR LAS FIRMAS DE LOS REGIDORES ASISTENTES A LAS SESIONES DEL H. CABILDO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.	Acción	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
2	OPERACIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.	Documento	S/N	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	100.00%	100.00%
3	CONFECCIONAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO, LLEVAR UN REGISTRO DE TODOS LOS ACUERDOS DE CABILDO Y DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SALE Y LLEGA A ESTE.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
4	EXPEDIR CONSTANCIAS, ANUENCIAS DE SUELO, CREDENCIALES Y DEMAS CERTIFICACIONES QUE ASI LO SOLICITEN LAS DIVERSAS INSTANCIAS Y ESTEN PERMITIDAS POR LA LEY.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.34%	REAL	PROGRAMADO 8.34%	REAL	100.00%	100.00%
5	REPRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL O AL H. AYUNTAMIENTO EN LOS ACTOS QUE JUZGUEN CONVENIENTE.	Acción	S/N	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
6	TRAMITES RABALUACIÓN, REGISTRO Y CANCELACIÓN DE FIERRO QUERAMADOR DE GANADO.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
7	RESGUARDAR Y RECABAR ARCHIVOS HISTORICOS.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%

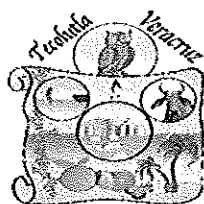
LIC. JUAN CARLOS ROMERO LAGUNES
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

M.I.D. FIDELINA DEL PILAR AREVALO BOVIO
CONTRALOR INTERNO



CONSTITUCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO
TECOLUTLA, VER.
2018 - 2021

SECRETARIA



H. Ayuntamiento Constitucional
Tecoluitla, Ver.
2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



ACTIVIDADES QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN:		FECHA:	02 DE ENERO DEL 2019
DIRECCIÓN:	SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO	No. de página:	1 DE 1
RESPONSABLE:	LIC. JUAN CARLOS ROMERO LAGUNES		
MISIÓN	Brindar una atención y servicio de calidad a la ciudadanía en general dando pronta respuesta a las necesidades.		
VISIÓN	Ser una secretaría altamente eficiente dando respuesta inmediata a la ciudadanía manteniendo así una relación y comunicación en cuanto a los trabajos que se realizan internamente del H. Ayuntamiento Municipal para con la población en general.		
OBJETIVO GENERAL:	Dar respuestas concretas a las demandas ciudadanas respetando en todo momento la legalidad dentro de los procedimientos a cargo de las direcciones que integran la estructura de la dependencia, con forme a las metas y directrices del plan Municipal de desarrollo.		

METAS				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO	TOTAL
NÚMERO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL		
1	PREPARAR LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES A CABILDO, RECARBAR LAS FIRMAS DE LOS REGIDORES ASISTENTES A LAS SESIONES DEL H. CABILDO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.	Acción	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
2	OPERACIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.	Documento	S/N	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	PROGRAMADO 10%	REAL	100.00%	100.00%
3	CONFECCIONAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO, LLEVAR UN REGISTRO DE TODOS LOS ACUERDOS DE CABILDO Y DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SALE Y LLEGA A ESTE.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
4	EXPEDIR CONSTANCIAS, ANUENCOS DE SUELO, CREDENCIALES Y DEMAS CERTIFICACIONES QUE ASI LO SOLICITEN LAS DIVERSAS INSTANCIAS Y ESTEN PERMITIDAS POR LA LEY.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
5	REPRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL O AL H. AYUNTAMIENTO EN LOS ACTOS QUE JUZGUEN CONVENIENTE.	Acción	S/N	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
6	TRAMITES RABALIDACIÓN, REGISTRO Y CANCELACIÓN DE FIERRO QUEMADOR DE GANADO.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.35%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%
7	RESGUARDAR Y RECARBAR ARCHIVOS HISTORICOS.	Documento	S/N	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	PROGRAMADO 8.33%	REAL	100.00%	100.00%

LIC. JUAN CARLOS ROMERO LAGUNES
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

M.I.D. FIDELINA DEL PILAR AREVALO BOVIO
CONTRALOR INTERNO



SECRETARÍA