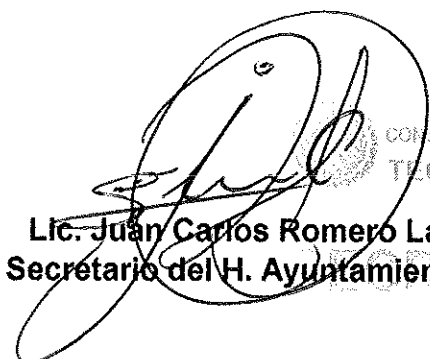


DIRECCIÓN:		DIRECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA														No. de página:		2/2										
METAS				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
NÚMERO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%			
4	Acordar con el Presidente Municipal el trámite respectivo de la documentación sometida a su consideración	Acción	1,800	REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		100.00%
				PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%	
5	Turnar la correspondencia y documentación con las áreas municipales.	Acción	1,800	REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		100.00%
				PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%	
6	Remitir a las áreas, los asuntos que le indiquen el Presidente Municipal y darle el seguimiento técnico correspondiente hasta su conclusión	Acción	1,200	REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		100.00%
				PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%	
7	Atender los asuntos que le encomiende directamente el Presidente	Acción	1,200	REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		100.00%
				PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%	
9	Promover en coordinación con la Oficialía Mayor, la capacitación del personal de la Presidencia Municipal.	Acción	12	REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		100.00%
				PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%	
10	Lograr una adecuada comunicación con las diferentes áreas del Ayuntamiento para asegurar el buen desempeño de las mismas.	Acción	12	REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		100.00%
				PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.33%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.34%	PROGRAMADO	8.35%	

DIRECCIÓN:		DIRECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA														No. de página:		3/3										
METAS				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
NÚMERO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	
11	Proponer al Presidente, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, proyectos de iniciativas de reglamentos o de cualquier otro ordenamiento jurídico municipal; a efecto de cumplir con el mejoramiento continuo de la administración pública municipal.	Documento	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.34%		8.34%		8.35%		100.00%
				REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		
12	Recabar el informe de Evaluación de las dependencias, por parte del Contralor.	Reporte	12	8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.34%		8.34%		8.35%		100.00%
				REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		


Lic. Sofia Gómez Guzmán
 Secretaria Técnica


Lic. Juan Carlos Romero Lagunes
 Secretario del H. Ayuntamiento Mpal.


MID Fidelfina del Pilar Arevalo Bovio
 CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA