



H. Ayuntamiento Constitucional
Tecolutla, Ver.
2018-2021



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

ACTIVIDADES:	Tiene a su cargo la oficialía de partes, además de apoyar en las actividades de la vida jurídica del Ayuntamiento encomendadas por el Presidente Municipal		
DIRECCIÓN:	Jurídica Contenciosa	No. de página:	1
RESPONSABLE:	Lic. María Luisa Cruz Álvarez		Fecha: 23/01/2019
MISIÓN:	Recibir y turnar todas las notificaciones que realicen al Ayuntamiento de Tecolutla, a sus ediles o áreas; apoyar en las actividades de la vida jurídica que instruya el alcalde.		
VISIÓN:	Ser un área productiva y eficiente, logrando un mejor ambiente y panorama jurídico, para la pronta atención de los asuntos.		
OBJETIVO GENERAL:	Cumplir con la recepción de notificaciones legales al H. Ayuntamiento, Municipio, edil o área, turnarlas como correspondan de manera inmediata y apoyar en las actividades de la vida jurídica del Ayuntamiento que encomiende el Presidente Municipal.		

METAS				PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019																									
NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL	PROGRAMADO	REAL
1	Recepción de notificaciones de asuntos jurídicos.	NOTIFICACIONES	100	10.00%		5.00%		10.00%		5.00%		10.00%		10.00%		5.00%		10.00%		10.00%		10.00%		10.00%		10.00%		5.00%	100.0
3	Turnar notificaciones a las áreas correspondientes en tiempo y forma.	NOTIFICACIONES	100	10.00%		5.00%		10.00%		5.00%		10.00%		10.00%		5.00%		10.00%		10.00%		10.00%		10.00%		10.00%		5.00%	100.0
2	Brindar apoyo a las áreas internas del H. Ayuntamiento, en la redacción de	Asuntos	6	10.00%		5.00%		10.00%		5.00%		10.00%		10.00%		5.00%		10.00%		10.00%		10.00%		10.00%		10.00%		5.00%	100.0
4	Elaboración del Programa Operativo Anual 2018	UNIDAD	1	100%		0%		0%		0.00%		0.00%		0.00%		0%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%	100.0
5	Elaboración de informe del área de Oficialía de Partes, sobre las notificaciones recibidas y turnadas.	UNIDAD	3	8%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8%		8.33%		8.33%		8.33%		8.33%		8.34%		8.36%	100.0

LIC. MARÍA LUISA CRUZ ÁLVAREZ
DIRECTORA JURÍDICA CONTENCIOSA

LIC. JUAN CARLOS ROMERO LAGUNES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

MTRA. FIDELINA DEL PILAR AREVALO BOVIO
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

SECRETARÍA

CONTRALORIA